

	<b>FIRA D'ARTESANIA FREGINARTS 2025</b>	
	Convocatòria	Document 1

### Bases de participació

1- La Fira d'Artesania de Freginals la regeix i convoca l'Ajuntament de Freginals. L'organització comunicarà les normes complementàries que es determini.

2- La Fira se celebrarà als carrers del municipi adjacents al casc antic del nucli urbà: Major, pl. dels Arbres, del Roser, Verge de Montserrat, Verge dels Socors, Verge de la Mercè, Mossèn Miquel, Pla de Corany i Sant Antoni.

3- La data de la Fira se celebrarà el **primer diumenge del mes de juny de 2025** de 10.00 a 20.00 hores.

4- Podran sol·licitar la seva participació qui compleixi els requisits establerts a aquestes bases, així com a la sol·licitud d'admissió a la convocatòria corresponent. Les sol·licituds de grups i/o col·lectius, s'han de remetre com a sol·licituds individuals i amb tots els camps degudament complimentats per al seu registre independent, encara que puguin estar en una mateixa sol·licitud.

5- Per a registrar les sol·licituds d'admissió de forma correcta, aquestes han d'estar degudament complimentades en tots els apartats amb la resta de documentació exigida. La documentació obligatòria que ha d'acompanyar la sol·licitud és:

#### 5.1. Documentació general per a **tots/es participants**:

- Carnet de mestre/a artesà/na, si se'n disposa.
- Annex II: Declaració jurada d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, Seguretat Social i administracions locals. En el cas de no ser empresa constituïda i actuar com a persona individual i/o aficionat/da, aquest document es substituirà per una declaració única d'estar al corrent legal de qualsevol obligació legal que pugui ser requerida.
- Fotocòpia del DNI i/o NIF del qui presenta la sol·licitud i/o empresa/entitat corresponent.
- Fotocòpia del darrer rebut de pagament del RETA (autònom) o equivalent per empreses no individuals. No s'escau per a entitats/associacions sense ànim de lucre.
- Altra documentació que sigui d'interès i/o requerida per l'organització.

#### 5.2. Documentació a aportar per expositors/es **d'atraccions**:

- Certificat de revisió anual de l'atracció visat pel Col·legi Oficial corresponent o documentació equivalent.

- Certificat de seguretat de la instal·lació emès pel tècnic competent o documentació equivalent que garanteixi tant la seguretat i compleixi amb la normativa vigent d'accessibilitat tècnica i seguretat per al seu ús.
- Pòlissa i rebut de pagament actualitzat de l'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura de pagament corresponent.
- Documentació addicional que l'expositor/a cregui convenient i que sigui de valoració per part de l'organització a l'hora de sol·licitar l'espai per participar a la fira.

### 5.3. Documentació a aportar per expositors/es d'**alimentació**:

- Informe tècnic del remolc o caseta, si s'escau.
- Pòlissa i rebut de pagament actualitzat de l'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura de pagament corresponent.
- Registre alimentari i/o documentació equivalent corresponent.
- Carnet de manipulador/a d'aliments i/o documentació equivalent.
- Documentació addicional que l'expositor/a cregui convenient i que sigui de valoració per part de l'organització a l'hora de sol·licitar l'espai per participar a la fira.

6- L'organització podrà requerir qualsevol informació que precisi abans de prendre una determinació sobre qualsevol sol·licitud.

7- Les sol·licituds juntament amb la documentació pertinent hauran de remetre a l'Ajuntament de Freginals per qualsevol dels següents mitjans:

- Correu electrònic:
- [fbneus48@gmail.com](mailto:fbneus48@gmail.com) -ajuntament@freginals.cat
- Ajuntament de Freginals  
Major, 11- 43558 Freginals (Tarragona)

El termini d'inscripció finalitza el dia 25 de maig. Fora d'aquesta data, el lloguer de l'espai dependrà de la disponibilitat i de la valoració que en faci l'organització.

8- Les sol·licituds que compleixin els requisits, entraran per ordre de registre.

9- Les admissions quedaran limitades al nombre d'espais disponibles. L'acceptació definitiva a la sol·licitud de participació es notificarà immediatament després de la selecció, sempre i quan es compleixin amb tots els requisits establerts a les bases.

**L'organització comunicarà l'acceptació o no a la fira segons determini que compleixi els requisits d'aquestes bases.**

10- En cas que l'organització comprovi la documentació i accepti la participació, donarà el corresponent número de compte corrent on es farà l'ingrés per participar a la fira, essent la data límit per fer l'esmentat ingrés el diumenge anterior a la celebració de la fira.

11- L'adjudicació dels espais ho portarà a terme l'organització de la Fira, a les respectives zones designades, les quals s'organitzen per àrees temàtiques segons la tipologia de producte exposat.

12- Cada participant admès a la Fira, haurà de portar el seu propi material: mostrador, expositor, carpa, llum i altres elements que així requereixi. L'organització no cedirà cap tipus de material, eina o element que pugui requerir l'expositor/a.

13- L'espai per exposar no excedirà de 8m de llargada per 3m de fondària, en funció de la disponibilitat l'espai on s'ubiqui i avisant sempre l'expositor/a amb antelació. En cas que superi el nombre màxim de metres permesos i/o no compleixi els metres sol·licitats a la sol·licitud, l'organització li podrà negar la participació.

14- El muntatge de la Fira es realitzarà des del dissabte abans de 16.00 a 21.00 i el diumenge de la Fira de 07.00 a 09.30. Si l'espai no s'ha ocupat abans de les 10.00 del dia de la Fira i no hi ha cap notícia del titular, l'organització podrà utilitzar l'espai per qualsevol altra finalitat.

15- El desmuntatge de la fira es realitzarà a partir de l'hora del tancament de la fira (20.00h) fins a les 00.00h.

16- L'organització podrà deixar en reserva algunes sol·licituds d'admissió, per si es produís qualsevol baixa, renúncia o s'incompleix alguna de les bases. Al mateix temps, l'organització reservarà espais per a entitats, associacions o similars vinculades al teixit associatiu sociocultural del municipi o la zona propera.

17- L'organització de la Fira està constituïda per:

- Regidora de Festes i Turisme
- Regidora de Joventut
- Regidora de Manteniment

18- El preu estipulat per participar a la fira és de **vint euros (20,00€)**. Amb aquest preu, els expositors/es admesos/es tindran dret a:

- Lloguer d'un espai màxim de 8m de llarg per 3m de fondària (segons ubicació).
- Exposició, venda i promoció dels productes dins de l'espai firal.
- Habilitació d'una zona d'aparcament gratuït.
- En cas de voler reservar al dinar popular que s'organitza, cal informar prèviament a l'organització qui reservaria previ pagament del preu corresponent.

19- Artesans/es, comerços, empreses, entitats i particulars que participin a la fira, quedaran **exempts** de pagar la taxa de participació corresponent, acreditant degudament que la seva seu legal resta en el municipi de Freginals i sempre que la seva activitat s'ajusti al contingut de les bases de participació.

20- Tallers artesanals, demostracions, exhibicions, donacions i similars: aquells participants, prèviament pactat i seleccionat, que treballin durant les hores estipulades per l'organització per desenvolupar tallers, demostracions, exhibicions i/o similars als

punts establerts, es retribuirà degudament segons el preu establert per cada actuació i/o activitat, amb l'entrega de la factura corresponent per part del/la artesà/na, o bé es podrà fer una cessió gratuïta de l'espai i/o el dinar per part de l'organització, si aquesta creu convenient i és aprovat per majoria, que s'ajusta a l'esdeveniment i pot ser d'interès per als i les visitants.

21- Expositors/es admesos es comprometen a:

- No exposar productes no artesanals i/o produïts per l'artesà/na que exposa. En cas contrari, ha d'estar degudament justificat. Si es segueix amb l'incompliment l'organització prendrà mesures al respecte, essent el cas d'expulsar a la persona que exposa.
- Decorar l'estand o fer una presentació dels productes amb la finalitat de la fira.
- En cas d'expositors/es que portin venda directa, se'ls demanarà que ho complementin amb la venda de producte artesanal, a fi d'evitar que la Fira es pugui convertir en un mercat de producte directe.
- Acatar les decisions que l'organització pugui adoptar durant el transcurs de la Fira.
- Mantenir l'estada a la Fira des del moment de la inauguració fins a la clausura a les 20.00h, havent de romandre de forma ininterrompuda durant la totalitat de l'horari d'obertura de la Fira.
- Contribuir al manteniment de l'ordre i la neteja de les zones comuns i deixant la superfície ocupada a la clausura en les mateixes condicions amb que es va iniciar.
- Que tots els productes exposats per a la venda disposin del P.V.P. amb tots els impostos inclosos.
- Els productes alimentaris han de tenir els corresponents registres alimentaris i complir amb les normatives sanitàries exigibles. En cas que l'organització detecti qualsevol irregularitat, podrà sol·licitar la informació corresponent de cada producte i/o fer comparèixer a membres del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya perquè faci les comprovacions pertinents.

En cas que no s'acatin aquestes premisses, l'organització es reserva el dret d'impedir-ne la participació a la fira.

22- L'organització de la Fira intentarà, en la mesura possible, disposar un màxim de tres expositors/es amb iguals productes, a fi de fomentar la competitivitat i evitar la homogeneïtzació de productes. Aquest punt dependrà de la disponibilitat d'espai i singularitat del producte a exposar.

23- Expositors/es seran responsables de la seguretat i vigilància del seu estand durant la totalitat de la seva estança. L'organització procurarà vigilància extra durant el transcurs de la Fira.

24- Es prohibeix la permuta, la cessió o el sots-arrendament a terceres persones de l'espai adjudicat.

25- L'organització es reserva el dret d'admetre i/o convidar com expositors aquells tallers artesanals que, sense complir la totalitat d'aquestes bases o que, per

circumstàncies especials, no hagin pogut complir en termini o requisits com la totalitat de les mateixes, presentin un producte o procés artesanal que a anàlisi de l'organització sigui d'interès i singularitat.

26- Cap producte exposat a la Fira es podrà fotografiar o gravar sense autorització del/la propietari/a. L'organització es reserva aquest dret, utilitzant diferents imatges per a la promoció de l'esdeveniment. Així com, si algun/a expositor/a no vol que sigui enregistrat els productes exposats i/o la parada corresponent, ha de comunicar-ho prèviament a l'organització.

27- Les possibles reclamacions relacionades amb l'organització i/o contingut de la present convocatòria, es tramitaran per instància a l'Ajuntament de Freginals en el termini de deu dies hàbils des de la seva notificació. L'Ajuntament de Freginals trametrà la consulta a l'òrgan corresponent a fi de decidir, si s'escau, quin procediment seguir d'acord amb les bases, reglaments i normes establerts i vetllar pels interessos generals de la Fira.

28- L'Ajuntament de Freginals, com a organitzador de la fira, no es fa responsable dels danys i perjudicis de tot tipus que es poden ocasionar a qualsevol persona física i/o jurídica que faci els treballs o desenvolupi la seva activitat en el marc de la fira i la zona firal durant el cap de setmana que dura l'esdeveniment. Es consideren expressament inclosos entre expositors/es els seus empleats, col·laboradors i/o sots-contractistes.

29- Tampoc es responsabilitza dels possibles danys i perjudicis causats als visitants pels expositors, els seus empleats, col·laboradors i/o sots-contractistes. Tampoc es responsabilitza dels danys que pugui ocasionar-se per inclemències meteorològiques, siguin humanes i/o materials. Així com, cap expositor/a tindrà dret a reclamar indemnització a l'Ajuntament de Freginals per actes de sabotatge i terrorisme que es poguessin produir a la zona firal, amb independència dels danys que es poguessin produir a persones i/o materials.

30- L'expositor/a, pel fet de tenir adjudicat un espai a la Fira, es considera que coneix i accepta les bases presents i s'obliga a complir-les.

### 31- CLÀUSULES EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>Dades tractades</b>	Les dades personals facilitades a la fira d'artesanía, i aquelles dades personals que constin a la documentació adjunta.
<b>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</b>	Les dades personals recollides s'utilitzen per tal de gestionar la participació en la fira d'artesanía així com amb finalitat estadística, històrica o científica.
<b>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</b>	Reglament general de protecció de dades (RGPD)  <b>A) Gestió de la fira d'artesanía:</b> 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic i execució de poders públics. *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de

	<p>Règim Local *Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires</p> <p><b>B) cobrament de tributs i ingressos de dret públic:</b> 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament *Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria *Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals</p> <p><b>C) Comunicacions sobre futures fires o altra informació relacionada</b> 6.1.a) Consentiment de la persona interessada La persona interessada té dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment.</p> <p><b>D) Declaracions</b> 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament *Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria *Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals</p> <p><b>E) Drets d'imatge</b> 6.1.a) Consentiment de la persona interessada La persona interessada té dret a retirar el consentiment atorgat a l'Ajuntament en qualsevol moment</p> <p>Les xarxes socials usen les dades d'acord amb les seves pròpies Polítiques de Privacitat, i l'Ajuntament desconeix l'ús que faran de les dades. Així, la persona interessada és qui ha de demanar la baixa a aquestes plataformes.</p> <p>La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.</p> <p>Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)</p>
<p><b>Qui és el Responsable?</b></p>	<p><b>Ajuntament de Freginals</b>, CIF. P4306300G Tel.: 977572789 C/ Major, 11 CP:43558-Freginals <b>Delegat de protecció de dades:</b> Diputació de Tarragona - Protecció de Dades i Transparència Carrer Pere Martell, 2 43001 Tarragona Telèfon: 977.29.66.99 Adreça electrònica: <a href="mailto:protecciodades.municipis@dipta.cat">protecciodades.municipis@dipta.cat</a></p>
<p><b>A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?</b></p>	<p>L'Ajuntament publicarà imatges a les xarxes socials Quan es pugui realitzar la comunicació de dades</p>

	conforme a l'article 6 del RGPD, relatiu a la legitimació del tractament, i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim, sempre que no prevalguin els interessos, els drets i les llibertats de la persona interessada.
<b>Transferències internacionals</b>	No se'n preveuen
<b>Quins són els vostres drets?</b>	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, mitjançant un escrit a l'adreça postal: <b>Ajuntament de Freginals</b> , carrer Major,11 CP:43558; O també, mitjançant el formulari electrònic: <a href="https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4306290004?origen=seu">https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4306290004?origen=seu</a>
<b>Quines vies de reclamació hi ha?</b>	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l' <b>Autoritat Catalana de protecció de dades</b> (APDCat): <a href="https://apdc.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdc.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a> També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades <a href="mailto:protecciodades.municipis@dipta.cat">protecciodades.municipis@dipta.cat</a>
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Pel que fa als terminis de conservació s'apliquen els establerts a les taules d'avaluació documental ( TAAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya: <a href="https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/">https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/</a>
<b>Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat</b>	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament